Laskun saaja

**Forssan Seudun Nuorkauppakamari**

Y-tunnus: 1034943-3

**Välitystiedot**Välittäjätunnus: E204503
Välittäjä: OpusCapita Solutions Oy

Laskuttaja

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi      | Päivä      |
| Tilinumero (IBAN)      | Hetu      |

|  |  |
| --- | --- |
| **SELITYS,** | **SUMMA** |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
|       |  |
| YHTEENSÄ  |   |

* Täytä kululasku ja laske laskutettava kokonaissumma kohtaan ”Yhteensä”
* Tallenna kululasku PDF-muotoon.
* Skannaa tai valokuvaa kuitti/kuitit PDF tai JPG -muotoon. Mikäli kuitteja on useampia, kannattaa ne nimetä kulukohtaisesti. Säilytä alkuperäiset kuitit itselläsi.
* Lähetä kululasku sekä kopiot kuiteista rahastonhoitajalle (TREAS).
Pyri lähettämään kululasku yhden (1) kuukauden sisällä kulun synnystä, kuitenkin viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.
* Kululaskut pyritään käsittelemään kahden viikon sisällä niiden saapumisesta.
* Epäselvissä tilanteissa kysy lisää rahastonhoitajalta.